Herzlich willkommen im Alpenhof!

Wir hoffen, Sie hatten eine angenehme Anreise und fühlen sich bereits ein wenig bei uns zu Hause.

Wir freuen uns sehr, dass Sie Ihren Urlaub bei uns verbringen. Auf den folgenden Seiten finden Sie alles Wissenswerte rund um Ihren Aufenthalt im Alpenhof. Und falls doch einmal eine Frage offenbleibt, Sie einen Wunsch haben oder uns etwas mitteilen möchten: Sprechen Sie uns jederzeit gerne persönlich an.

Ihre Familie Zapletal

Inhaltsverzeichnis

Seite 02 – 11	**Stichwortverzeichnis A-Z**
Seite 12	**Telefon- / Notrufnummern**
Seite 13 - 17	**AGB's**

Anreise
Ihr Zimmer ist am Anreisetag in der Regel ab 15:00 Uhr bezugsfertig.

Abreise
Bitte planen Sie ein, dass Ihnen Ihr Zimmer am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung steht. Bei späterer Zimmerfreigabe behalten wir uns vor 50% des Zimmerpreises zu berechnen.

Gegen eine Gebühr von EUR 26.- pro Person können Sie sich jederzeit nach der Zimmerfreigabe um 11:00 Uhr noch bis 20:00 Uhr im Wellnessbereich aufhalten (inkl. Teebar und Lunch- und Kuchenbuffet nachmittags). Bitte nehmen Sie Ihre Badetasche, Bademantel und Hotelslipper (erhalten Sie kostenlos an der Rezeption) aus dem Zimmer mit und retournieren Sie diese bei Abreise.

AGB'S
Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie am Ende dieser Informationsmappe ab Seite 12.

Alpenhof-App
Am Ende dieser Broschüre finden Sie einen QR-Code für den Download unserer Alpenhof-App.

Babybetten/ Babyphon
Gerne stellen wir Ihnen ein Babybett für EUR 20.- pro Tag inkl. Bettwäsche zur Verfügung. Sollten Sie Ihr Babyphone vergessen haben oder die Reichweite nicht ausreichend sein, so können Sie sich an der Rezeption eines ausleihen.

Bademäntel
Auf allen Zimmern liegen Hotelbademäntel für die Zeit Ihres Aufenthaltes für Sie bereit. Wir bitten Sie, diese bei Ihrer Abreise auf dem Zimmer liegen zu lassen. Sollten wir einen Bademantel vermissen, werden wir diesen in Rechnung zu stellen. Gerne können Sie Alpenhof-Bademäntel zu EUR 64,50 bzw. EUR 74,50 an der Rezeption käuflich erwerben. Wenn wir den Bademantel austauschen sollen, werfen Sie ihn bitte in die Badewanne – aber bitte haben Sie Verständnis, dass wir dies nicht täglich tun können (auch der Natur zuliebe).

Bar
Die Hotelbar ist täglich von 18:00 bis 24:00 Uhr für Sie geöffnet. Sollten sich ab 22:00 Uhr keine Gäste mehr im Gästebereich aufhalten, behalten wir uns vor, die Bar bereits vor 24:00 Uhr zu schließen.

Betten/ Matratzen
Grundsätzlich sind alle Matratzen mittelfest. Sollte Ihnen die Matratze zu hart oder zu weich sein, geben Sie uns bitte Bescheid – wir können den Lattenrost verstellen, einen Topper auflegen oder sogar die Matratze gegen eine weichere oder härtere austauschen.

Bettwäsche/ Kissen
Alle unsere Oberbetten sind mit hochwertigen Daunen gefüllt. Sollten Sie allergisch auf Daunen reagieren oder eine andere Zudecke oder Kissen wünschen, geben Sie an der Rezeption (Tel. 9) oder Ihrem Zimmermädchen Bescheid. Wir verfügen über feste 40x80 Kissen, 80x80 Daunenkissen, Nackenstützkissen, Körnerkissen und daunenfreie oder überlange Bettdecken.
Auch Allergiker freundliche Bettwäsche stellen wir Ihnen auf Wunsch gerne zur Verfügung.

Bibliothek
Neben dem Lift im Erdgeschoß finden Sie eine Auswahl an Büchern/ Romanen für Ihren Aufenthalt. Wenn Sie ein Buch mit nach Hause nehmen möchten, lassen Sie uns bitte im Tausch eines da.

„Bitte nicht stören!"-Schilder
Bitte hängen Sie das dafür vorgesehene Schild an die Zimmertüre. Rot, wenn Sie nicht gestört werden bzw. grün, wenn das Zimmer gereinigt werden soll. Sie helfen damit unseren Zimmermädchen enorm, Ihr Zimmer zügig zu reinigen bzw. vermeiden unnötige Störungen.

Bügelservice / Nähservice
Unsere Hauswäscherei bügelt gerne Ihre Wäsche oder übernimmt kleinere Näharbeiten für Sie (kostenpflichtig, je nach Aufwand) während der Wäscherei-Betriebszeiten. Bitte füllen Sie die in der Infomappe liegende Wäscheliste aus, legen Sie diese Ihrer Wäsche bei und geben Sie beides an der Rezeption ab.

Bügelbrett/ Bügeleisen
Auf Nachfrage bringen wir Ihnen ein Bügelbrett und Bügeleisen zum selbst bügeln auf Ihr Zimmer. Bitte sprechen Sie Ihr Zimmermädchen an oder geben Sie an der Rezeption Bescheid.

Busverbindung/ ÖPNV
In den Monaten ca. Mitte Mai bis Mitte Oktober (Sommerfahrplan) fährt der Linienbus 4x täglich direkt an der Hoteleinfahrt ab. Aktuelle Fahrpläne erhalten Sie unter:
https://www.dbregiobus-bayern.de/fahrplan/kursbuchtmpl (Linie 841).
In den Wintermonaten befindet sich die nächste Bushaltestelle ca. 1km entfernt (Schulhaus Königssee).

Des Weiteren sind wir Haltestelle des Rufbusses – nähere Informationen dazu erhalten Sie an der Rezeption.
Watzmann Mobil ist ein flexibler **On-Demand-Fahrservice** in der Region Berchtesgaden. Die Fahrt wird bei Bedarf gebucht und bringt Sie bequem zu zahlreichen Haltepunkten in der Umgebung – eine praktische und flexible Alternative zum eigenen Auto oder zum klassischen Linienbus. Download für IPhone und Android

Dresscode
Bitte respektieren Sie unseren Dresscode "casual elegant" und verzichten Sie beim Frühstück, beim abendlichen Besuch des Restaurants, der Terrasse und der Bar auf das Tragen von Joggingbekleidung, Sportbekleidung, Achselshirts, Flipflops, Herren-Sandalen, Hotelslippern und zu legerer Kleidung. Damit Sie sich während Ihres Aufenthaltes in unserem Wellnessbereich nicht extra umziehen müssen, können Sie nachmittags zwischen 13:00 und 16:00 Uhr zum Lunch-/Kuchenbuffet gerne im Bademantel kommen.

E-Ladestation
Auf dem seitlichen Parkplatz bei der Hoteleinfahrt befinden sich 4 Ladesäulen mit 11kW Ladeleistung. Sie erhalten eine eigene Ladekarte für die Dauer Ihres Aufenthaltes an der Rezeption und können ganz entspannt über Nacht laden – es gibt keine Stand- oder Strafgebühren.

Elektrische Anschlüsse
Unsere Normalspannung beträgt 230 Volt Wechselstrom. Adapter für andere Steckernormen erhalten Sie leihweise an der Rezeption.

Essenszeiten

Frühstück:	von 7:30 bis 10:30 Uhr (inklusive)
Lunchbuffet:	von 13:00 bis 14:30 Uhr (inklusive)
Kuchenbuffet:	von 14:45 bis 16:30 Uhr (inklusive)
Abendessen:	von 18:00 bis 20:00 Uhr (bei Buchung von Halbpension inklusive) um 21:30 Uhr schließen wir das Restaurant und bitten Sie Ihren Abend in den oberen Gasträumen fortzusetzen.

Express-Check Out
Sollten Sie uns Ihre Kreditkarte hinterlegen und uns autorisieren diese zu belasten oder uns eine Firmenadresse hinterlegen, so brauchen Sie sich am Abreisetag nicht erneut an der Rezeption melden und nach Ihrer Rechnung fragen - diese senden wir Ihnen per Post oder E-Mail zu. Bitte vergessen Sie nicht die Keycards auf dem Zimmer liegen zu lassen.

Fahrradgarage
Am Ende des Hotelparkplatzes links befindet sich in dem Holzanbau unsere Fahrradgarage. Dort können Sie Ihre Fahrräder in einem abgeschlossenen Raum unterbringen. Auch steht Ihnen dort die Möglichkeit der kostenlosen Ladung Ihrer E-Bikes zur Verfügung. Der Raum ist videoüberwacht.
Bitte lassen Sie zur Nutzung Ihre Schlüsselkarte an der Rezeption frei schalten.

Fahrradverleih / E-Bike-Verleih
Wir verfügen über Mountainbikes, welche Sie sich gegen eine kleine Gebühr ausleihen können. Des Weiteren stehen Ihnen E-Bikes kostenpflichtig zum Verleih zur Verfügung. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Faxempfang/-versand
An der Rezeption können Sie gerne Faxe absenden lassen (gebührenpflichtig) oder auch empfangen. Unsere Faxnummer: (+49) 08652 64399.

Fitnessraum/ Kraftraum
Im Untergeschoss des Restaurants (vor der Bar links runter) befindet sich unser Fitness- und Kraftraum. Mit Ihrer Schlüsselkarte/ Keycard haben Sie dort Zutritt. Kinder unter 16 Jahren haben dort nur in Begleitung eines Erwachsenen Zutritt. Die Benutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Diese sind von 7:00 bis 22:00 Uhr geöffnet.
Sollten Sie Fragen zu den Geräten haben, so wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Fernsehprogramm/ TV-Programm
Ein aktuelles Fernsehprogramm liegt auf Ihrem Zimmer für Sie bereit. Des Weiteren haben wir zusätzlich 3 Sky-Kanäle für Sie eingespeist – die Nutzung ist kostenlos. Eine Auflistung der Programmreihenfolge erscheint bei Anschalten Ihres Fernsehers und tippen des Buttons „TV".

Freibad
Schwimmen Sie im ganzjährig beheizten Freibad (30°C/ 8x12m/ 1,35 m tief) – erreichbar durch eine Schleuse ins Freie im Verbindungsgang vom Hallenbad zum Sonnenpavillon. Bitte beachten Sie folgende Öffnungszeiten:

Sommer: von 8:00 bis 20:00 Uhr

Winter & Nebensaison: von 11:00 bis 19:00 Uhr

Wir behalten uns vor, das Freibecken bei besonders schlechtem Wetter zeitweise zu schließen. Bei Gewitter ist die Nutzung untersagt.

Frisör
Die Rezeption ist Ihnen gerne bei der Reservierung eines Termins behilflich.

Frühe Abreise
Sollten Sie vor 7:30 Uhr abreisen müssen, so können Sie gerne ein Lunchpaket mit auf die Reise nehmen oder wir reduzieren den Zimmerpreis um EUR 15.- pro Person, wenn Sie kein Frühstück wünschen. Bitte wenden Sie sich am Vorabend an Ihre Bedienung oder an die Rezeption.

Gästekarte (Kurkarte)
Die lokale Kurtaxe wird pro Person und Tag erhoben und ist nicht im Zimmerpreis inkludiert. Wir leiten diese zu 100% an die Kurdirektion weiter. Mit Ihrer Anmeldung im Hotel erhalten Sie per E-Mail einen Link zur Ihrer Gästekarte und auf Nachfrage eine ausgedruckte Gästekarte ausgehändigt, mit welcher Sie diverse Vergünstigungen in unserem Landkreis erhalten. Welche genau, erfahren Sie an der Rezeption.

Gasträume
Im Bereich der Gasträume neben der Rezeption befinden sich das Hotelrestaurant, das Nebenrestaurant „Jennerterrasse", die Bar mit dem Stüberl, die Sonnenterrasse, das Kaminzimmer und die Bauernstube (für Veranstaltungen). Alle Räume sind Nichtraucherbereiche.

Gepäckaufbewahrung
Gerne deponieren wir Ihre leeren Koffer während Ihres Aufenthaltes in unserem gesicherten Unterbringungsraum, damit Sie mehr Platz im Zimmer haben.

Gepäckservice/ Kofferträger
Für den Transport Ihres Gepäcks vom oder zum Auto sorgen wir gerne. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption (Tel. 9).

Gesellschaftsspiele
In der Kommode in der Almlounge halten wir eine große Auswahl von Gesellschaftsspielen für Sie bereit.

Golf
Wir sind Partnerhotel des Golfclubs Berchtesgaden e.V. am Obersalzberg und des Golfclubs Berchtesgadener Land in Ainring. Gegen Vorlage unserer Hotelvisitenkarte, welche Sie an der Rezeption erhalten, bekommen Sie 30% Preisnachlass auf das Greenfee sowie 10% auf alle anderen Leistungen. Platzreservierungen: 0 - (08652) 2100.

Gottesdienst
An der Infowand neben der Rezeption finden Sie die wöchentlich aktuellen Gottesdienste.

Granderwasser
Sie werden es spüren! Bei der Dusche, im Schwimmbad und beim Trinken. Das belebte Wasser ist frischer und hat ein angenehm weiches Empfinden beim Baden oder Duschen auf der Haut. Im gesamten Hotel ist das Wasser nach Grander aufbereitet. Granderwasser – Glaubensfrage oder Genussfrage? Entscheiden Sie einfach selbst. Nähere Infos unter: https://www.grander.com

Haftung
Wir haften im Rahmen der gesetzlichen Hotelhaftpflicht.

Halbpension
Siehe Verwöhnpension

Hallenbad
Unser Hallenbad (30°C) ist täglich von 7:00 bis 20:00 Uhr geöffnet. Es hat die Abmessungen von 9 x 12m und ist 1,35 m tief und befindet sich im letzten Gebäude im Untergeschoss. Im Becken stehen Ihnen eine Gegenstromanlage sowie ein Bodensprudler zur Verfügung.

Handtücher/ Badetücher
Können Sie sich vorstellen, wie viele Tonnen Handtücher jeden Tag in den Hotels unnötig gewaschen werden und welch‘ ungeheure Mengen Waschmittel dadurch die Umwelt belasten?
Bitte entscheiden Sie:
Handtücher in die Badewanne oder Dusche geworfen heißt: Bitte austauschen!
Handtücher zurück auf den Halter heißt: Ich benütze sie ein weiteres Mal!

Handys/ Mobiltelefone
Um es allen Gästen so erholsam und angenehm wie möglich zu machen, bitten wir Sie, Ihre Handys im Restaurant, in den Gasträumen, auf der Terrasse und im Wellnessbereich nicht zu verwenden bzw. lautlos zu stellen. Sollten Sie Ihr Ladekabel vergessen haben – wir verleihen für die gängigsten Mobiltelefon-Ladekabel an der Rezeption.

Hotelrechnung
Bitte kommen Sie zur Begleichung Ihrer Hotelrechnung abends bis 22:00 Uhr oder morgens ab 7:30 Uhr an die Rezeption. Sollten Sie eine gesonderte Rechnung oder eine spezielle Rechnungsadresse benötigen, geben Sie uns bitte im Vorfeld Bescheid. Wir akzeptieren folgende Zahlungsarten: bar, EC-Cash, Maestro, Visa u. Mastercard.

Hotelslipper
Unsere Alpenhof-Hotelslipper erhalten Sie auf Wunsch kostenfrei an der Rezeption. Um unnötigen Verbrauch zu vermeiden, stellen wir diese bewusst nur auf Nachfrage zur Verfügung.

Hunde
Gäste und Vierbeiner sollten sich im Alpenhof wohl fühlen, weshalb wir nur eine begrenzte Anzahl an wohlerzogenen Vierbeinern aufnehmen und dies auch nur in ausgewählten Zimmern. Sie sind auch gerne gesehen, wenn Sie auch als solche behandelt werden. Deswegen bitten wir Sie, Ihre Tiere nicht ins Bett und auf die Sitzmöbel zu lassen. Tiere haben im Interesse aller Gäste zum Hauptrestaurant, in den Wellnessbereich und auf die Liegewiese keinen Zutritt. Wer seine vierbeinige Begleitung allein auf dem Zimmer lässt, hängt einfach das Schild „Nicht stören“ an die Zimmertüre. Des Weiteren lassen Sie Ihren Vierbeiner sein „Geschäft“ nicht in unmittelbarer Nähe des Hotels verrichten. Direkt vor dem Hoteleingang befindet sich eine „Hundetoilette“ mit Kottüten und Sammelbehälter – bitte nutzen Sie diese auch!

Hygieneartikel
Sollten Sie mal etwas wie Rasierer, Zahnbürste, Zahnpasta o.ä. vergessen haben, können Sie dies an der Rezeption erwerben. Auch stehen Sonnencremes sowie Seifen, Duschgels, Body Lotions etc. der in Ihrem Zimmer befindlichen Kosmetiklinie zum Verkauf.

Internetzugang / PC
Sie haben im gesamten Hotel WLAN-Empfang (Alpenhof). Wählen Sie dieses Netz und akzeptieren Sie die AGB's.

Sollten Sie Probleme beim Einrichten des Zuganges haben, wenden Sie sich bitte an die Rezeption (Tel. 9) - Herr Zapletal oder Herr Kardaetz kann Ihnen diesen einrichten.

IT-Supportservice
Herr Zapletal oder Herr Kardaetz können in den meisten Fällen bei der Einrichtung Ihres PC's/ Tablets behilflich sein. Sollte ihnen das nicht möglich sein, so kontaktieren wir für Sie gerne einen professionellen Supportservice (kostenpflichtig). Bitte melden Sie sich hierzu an der Rezeption.

Kinder
Die Restaurants und öffentlichen Bereiche eigenen sich nicht als Spielzone. Bitte lassen Sie besondere Vorsicht walten und achten Sie jederzeit auf Ihre Kinder, da unsere Mitarbeiter spielende Kinder bspw. mit heißen Speisen oder Gläsern gefährden könnten.
Bitte beachten Sie auch, dass die Hotelflure des Hotels als Ruhezonen gelten. Lassen Sie Ihre Kinder bitte zu keiner Zeit unbeaufsichtigt, da das Hotel keinerlei Haftung übernehmen kann.

Der Zutritt in den Saunabereich der Wohlfühl-Sauna-Alm ist Kindern unter 16 Jahren nicht gestattet.

Kinderspielplatz / Kinderspielzimmer
Auf dem kleinen Kinderspielplatz können sich unsere kleinen Gäste nach Lust und Laune austoben. Im Untergeschoß des Restaurants (vor der Bar links runter) befindet sich ein Kinderspielzimmer. Es wäre wünschenswert, wenn Sie bzw. Ihre Kinder dieses so ordentlich verlassen, wie Sie es vorgefunden haben.

Kopierservice
An der Rezeption können Sie Fotokopien/ Ausdrucke machen lassen. Diese berechnen wir mit EUR 0,30/ Seite s/w bzw. EUR 0,60/ Seite farbig.

Kosmetikstudio
In unserem Treatment-Bereich bei der Wohlfühl-Alm, erreichbar über den Lift bei der Rezeption oder das Treppenhaus, finden Sie unser Kosmetikstudio mit Produkten von Dr. Spiller. Termine bitte an der SPA-Rezeption oder an der Hotelrezeption vereinbaren. Preislisten liegen auf Ihrem Zimmer oder **hier online.**

Liegewiese
Wer genüsslich faulenzen möchte, zieht sich in den Hotelgarten auf eine Sonnenliege zurück. Der Zugang dorthin erfolgt über das Hallenbad/ Freibad oder über den Aufzug in das Geschoss "K".

Lunchpaket
Sollten Sie für eine lange Wanderung oder die Heimfahrt ein Lunchpaket benötigen, so richten wir dies gerne für Sie her (EUR 10.-). Bitte wenden Sie sich an die Rezeption (Tel. 9), an die Küche (Tel. 104) oder einen Servicemitarbeiter.

Massagen
In unserem Treatment-Bereich bei der Wohlfühl-Sauna-Alm, erreichbar über den Lift bei der Rezeption, haben wir diverse Räume für verschiedenste Massage-Anwendungen. Termine bitte an der SPA-Rezeption oder an der Hotelrezeption vereinbaren. Preislisten liegen auf Ihrem Zimmer oder **hier online**.

Minibar
Auf allen Zimmern befindet sich eine Minibar. Da diese in der Vergangenheit fast nie genutzt wurden, sind diese nicht befüllt und nicht gekühlt. Sollten Sie diese nutzen wollen, geben Sie bitte an der Rezeption Bescheid – wir schalten diese gerne an. Alternativ steht Ihnen in der Nähe der Rezeption ein reichlich bestückter Getränke- und Snackautomat zur Verfügung. Die Flasche auf dem Tisch ist eine einmalige Aufmerksamkeit des Hotels.

Morgenpost/ Halbpensionsmenü
Auf unserer Morgenpost, welche jeden Tag auf Ihrem Frühstückstisch liegt, finden Sie neben dem Abendmenü auch diverse Tipps für Veranstaltungen und Wandervorschläge. Auch auf unserer **Alpenhof-App** finden Sie täglich unsere Morgenpost online.

Mitteilungen
Sollten wir Sie persönlich nicht erreichen, werden Mitteilungen und Nachrichten an Sie in Ihrem Schlüsselfach an der Rezeption hinterlegt.

Nachteingang
Von 22:00 bis 6:30 Uhr sind unsere Hoteleingänge in der Regel abgesperrt. Wenn Sie vorhaben, nach 22:00 Uhr zurückzukehren, nehmen Sie bitte Ihre Zimmer-Keycard mit – diese sperrt nachts den Nebeneingang rechts neben dem Haupteingang (Watzmann-Eingang) auf.

Nähutensilien
Ein Set für kleine Ausbesserungsarbeiten finden Sie in Ihrem Zimmer. Gerne übernehmen wir auch kleiner Näharbeiten für Sie (kostenpflichtig je nach Aufwand) während der Wäscherei-Betriebszeiten – bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

Notfall/ Notarzt
Für Notfälle wählen Sie bitte tagsüber die Telefonnummer 9 (Rezeption) und nachts die Nummer 0171-8081022 bzw. die offiziellen Notrufnummern (0-112 Notarzt/ Feuerwehr und 0-110 Polizei).

Parken
Vor dem Hotel finden Sie ausreichend Parkplätze und können Ihr KFZ kostenfrei parken. Der Parkplatz ist videoüberwacht.

Post
Ankommende Post wird Ihnen in Ihr Schlüsselfach an der Rezeption gelegt. Abgehende Post bitte bis 12:00 Uhr an die Rezeption bringen – diese wird dann direkt dem Postboten mitgegeben.

Postkarten + Briefmarken
Für Urlaubsgrüße und als Erinnerung gibt es an der Rezeption Postkarten aus der schönen Umgebung und vom Hotel. Gerne frankieren wir Ihnen auch Ihre Post und geben diese dem Briefträger mit.

Raucher/ Nichtraucher /Cannabiskonsum
In Bayern herrscht ein absolutes Rauchverbot für alle öffentlich zugänglichen Räume und Gästezimmer. Uns bleibt leider nur die Möglichkeit, Sie zu bitten, nur noch im Freien zu rauchen. Dazu haben wir Ihnen für kalte Tage auf der Terrasse auch einen Infrarotstrahler installiert. Der Konsum von Cannabis ist auf dem kompletten Hotelgrundstück ist untersagt.

Regenschirm
In jedem Zimmer befindet sich ein Regenschirm zu Ihrer freien Verfügung. Diesen können Sie auch gerne zu EUR 25.- erwerben. Weitere Regenschirme erhalten Sie leihweise an der Rezeption.

Reinigung
Wäsche zur chemischen Reinigung nehmen wir gerne entgegen und reichen diese an eine lokale Reinigung weiter (Berechnung nach Angaben der Reinigung zuzgl. Fahrtkostenbeitrag EUR 10.-). Bei Abgabe vor 8:30 Uhr bekommen Sie diese gegen 18:00 Uhr zurück (ohne Gewähr, da wir eine externe Expressreinigung beauftragen).

Restaurantrechnung
Um Fehlbuchungen oder Verwechslungen zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihre Getränkebelege im Restaurant oder an der Bar, bevor Sie aufstehen, anzufordern und zu unterzeichnen. Die gesammelten Belege werden dann mit der Hotelrechnung verrechnet. Barzahlung ist leider nicht möglich. **Nachträgliche Reklamationen können nicht mehr berücksichtigt werden.**

Rezeption
Unsere Mitarbeiter an der Rezeption stehen Ihnen täglich von 7:00 bis 22:00 Uhr mit Rat und Tat zur Seite. Telefonisch erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 9. Zwischen 22:00 Uhr und 7:00 Uhr sind wir unter der 102 (nur für Notfälle) erreichbar.

Reservierungen und Rechnungen werden im Zeitraum 7:30 bis 21:30 Uhr bearbeitet.

Hier erfahren Sie auch alles Wissenswerte über das Hotel und die Umgebung. Auch können Sie dort Ihre Wellnesstermine vereinbaren, Eintrittskarten bestellen oder jegliche Frage stellen.

Ruhezeiten
Im Interesse der Ruhe und Erholung bitten wir Sie, die Ruhezeiten von 13:00 bis 15:00 Uhr und von 22:00 bis 8:00 Uhr besonders zu beachten. Um 23:00 Uhr müssen wir die Terrasse schließen und bitten Sie, Ihren gemütlichen Abend an der Bar fortzusetzen.

Safe
In Ihrem Zimmer befindet sich ein Zimmersafe. Diesen können Sie selbst programmieren. Bitte lassen Sie ihn bei Ihrer Abreise geöffnet. Der Safe ist im Rahmen der Hotelhaftpflicht (siehe auch **AGB's**) versichert. Besonders hochwertige Gegenstände können Sie auch gerne an der Rezeption im Hotelsafe deponieren.

Scanservice
An der Rezeption können Sie Dokumente scannen lassen (bei erhöhtem Zeitaufwand ggf. gegen Gebühr).

Schäden
Sollte Ihnen ein Missgeschick passieren oder Sie etwas verschütten, teilen Sie uns dies bitte zeitnah mit, damit wir ggf. den Schaden noch selbst beheben können. Schäden/ Verunreinigungen insbesondere der Zimmerteppiche werden in Rechnung gestellt, wenn diese sich nicht mehr reinigen lassen – normalerweise kommt Ihre Haftpflichtversicherung für Schäden dieser Art auf.

Schuhputzmaschine/ Schuhputzservice
Eine Schuhputzmaschine befindet sich neben dem Aufzug im Erdgeschoß. Schuhputzschwamm finden Sie in Ihrem Zimmer. Sie können uns auch Ihre Schuhe zwischen 8:30 und 20:30 Uhr zum Reinigen geben – dieser Service wird mit ca. EUR 15.- pro Paar Schuhe berechnet.

Schwimmbadtücher
In der Wellnesstasche auf Ihrem Zimmer finden Sie Badetücher. Bitte nehmen Sie diese wieder mit aufs Zimmer und werfen Sie diese ggf. in die Badewanne, wenn Sie einen Handtuchwechsel wünschen.

Shuttleservice
Unsere Partnerfirma Angerer übernimmt Fahrten jeglicher Art sowie die Fahrten von und zu den Flughäfen/ Bahnhöfen. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Skidepot
Am Ende des Hotelparkplatzes links befindet sich in dem Holzanbau unser Skidepot. Dort können Sie Ihre Skier/ Snowboards unterbringen. Auch steht Ihnen dort ein Skischuhstrockner zur Verfügung – dieser schaltet automatisch abends ein. Der Raum ist videoüberwacht.
Bitte lassen Sie zur Nutzung Ihre Schlüsselkarte an der Rezeption frei schalten.

Sonnenpavillon
Um stundenlang zu relaxen, zu lesen oder auszuruhen, haben wir unseren Sonnenpavillon geschaffen. Sie erreichen ihn durch das Hallenbad. Bitte verhalten Sie sich dort entsprechend ruhig. Der Sonnenpavillon ist täglich von 7:00 bis 20:00 Uhr geöffnet.

Tagungen/ Seminare
Wir verfügen über einen Tagungsraum für max. 20 Teilnehmer sowie über die komplette Tagungstechnik (Beamer, Leinwand, Overhead, Flipcharts, Pinnwände, Video, etc.). Für Fragen diesbezüglich und Fragen zu unseren Tagungspauschalen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Taxi
Bitte kontaktieren Sie die Rezeption, wenn Sie ein Taxi benötigen oder wählen Sie 0- (08652) 96 49 00 oder 0 – (08652) 4041.

Telefon
Mit dem Telefon auf Ihrem Zimmer können Sie direkt nach draußen wählen. Sie müssen nur eine „0" vorwählen.
Wenn Sie von Zimmer zu Zimmer anrufen möchten, wählen Sie einfach die Zimmernummer. Um sich von außerhalb direkt auf dem Zimmer anrufen zu lassen, lassen Sie die „0" unserer Haupttelefonnummer (602-0) weg und hängen Ihre Zimmernummer an (z.B. hat Zimmer 126 die Telefonnummer (08652) 602-126. Ausnahme: bei 2-stelligen Zimmernummern bitte 120 addieren. Wichtige Telefonnummern auf Seite 12.

Tennis
Am Waldrand haben wir einen Tennis-Freiplatz mit Sandbelag. Den Schlüssel erhalten Sie an der Rezeption. Der Platz sowie der Verleih von Tennisschlägern und –bällen sind für Hotelgäste kostenlos. Bitte ziehen Sie diesen nach Gebrauch ab und tragen Sie nur profilfreie Sportschuhe.

Trinkgeld
Sollten Sie mit dem Service unseres Hauses zufrieden sein, freuen sich unsere Mitarbeiter natürlich auch über eine Zuwendung. Diese können Sie eines der Sparschweine an der Rezeption, Küche oder Restaurant geben.

Verwöhnpension
Grundsätzlich sind die ausgewiesenen Zimmerpreise inklusive Frühstück, Lunch- und Kuchenbüffet sowie Abendmenü. Bitte wählen Sie morgens die Gerichte Ihrer Wahl für das Abendessen aus und notieren Sie dieses auf dem ausliegenden Menüzettel. Sollten Sie das Abendmenü tageweise nicht wünschen, so teilen Sie uns dies bitte bis 11:00 Uhr mit oder notieren Sie es auf dem Menüzettel – wir reduzieren dann den Zimmerpreis um EUR 26.- pro Person/ EUR 19.-/ 12.- pro Kind. Das Lunch- und Kuchenbuffet nachmittags ist nicht abwählbar.

Videoüberwachung
Zu Ihrer und auch unserer Sicherheit sind einige Bereiche in unserem Hotel videoüberwacht. Dies sind aktuell der Parkplatz (zur Überwachung Ihres KFZ), die Rezeption (zu unserer Sicherheit), die Fitness- und Spielräume (Vandalismusschutz), die Terrasse und das Ski-/Fahrraddepot sowie die Wasserflächen des Hallenbades, Freibades und des Whirlpools (zu Ihrer eigenen Sicherheit). Die Aufnahmen werden für 72 Stunden lokal gespeichert und dann gelöscht. Für Fragen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an Herrn Zapletal. Die Überwachung entspricht den Vorgaben der DSGVO.

Volleyball/ Badminton
Auf der Wiese vor dem Restaurant befindet sich ein Volleyballfeld, welches unseren Gästen zur Verfügung steht. Ball oder Schläger für Badminton erhalten Sie an der Rezeption kostenlos zum Verleih.

Vorzeitige Abreise
Bitte melden Sie Ihre vorzeitige Abreise so frühzeitig wie möglich an, um uns eine Neubelegung zu erleichtern und Ihnen Stornokosten zu vermeiden. Sollte es uns nicht möglich sein, das Zimmer anderweitig kurzfristig zu vermieten, müssen wir Ihnen leider 80% des Preises der gebuchten Zimmerkategorie für die verbleibenden Tage gemäß unserer AGB's berechnen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Wäscheservice
Normalwäsche waschen wir gerne während der Wäscherei-Betriebszeiten für Sie - Wäschesäcke befinden sich auf Ihrem Zimmer. Bitte füllen Sie die in der Infomappe befindliche Wäscheliste aus und geben Sie beides an der Rezeption ab (Rückgabe bei Abgabe vor 8:30 Uhr noch am gleichen Tag).

Wäschewechsel
Grundsätzlich wird Ihre Bettwäsche im Zyklus von 3-4 Tagen gewechselt. Sollten Sie darüber hinaus einen zusätzlichen Bettwäschewechsel wünschen, so erledigen wir dies gerne für eine Zusatzgebühr in Höhe von EUR 10.- pro Bett. Bitte geben Sie Ihrem Zimmermädchen oder an der Rezeption Bescheid

Sollten Sie auf eine Reinigung verzichten wollen, so **hängen Sie doch bitte das grüne „Baumpflanzschild" ab spätestens 08:30 an die Türe, lassen Sie es dort hängen.**

Wir werden an diesem Tag Ihr Zimmer nicht reinigen, dies vermerken und als Ausgleich Bäume über die Organisation "PLANT-MY-TREE" pflanzen lassen. Somit tun Sie und wir gleich 2x etwas für die Umwelt: es erspart der Umwelt Reinigungs- und Waschmittel und Sie tun etwas Gutes für die Umwelt. Aber die Entscheidung liegt natürlich weiterhin bei Ihnen und ist freiwillig.

Wanderstöcke
An der Rezeption können Sie sich kostenlos Wanderstöcke ausleihen.

Weckdienst
Wenn Sie geweckt werden möchten, geben Sie bitte bis an der Rezeption Bescheid (Tel. 9). Wir programmieren dann einen telefonischen Weckruf während der Rezeptions-Öffnungszeiten. Sie können dies auch selbst am Telefonapparat programmieren: Hörer abheben - *55*hhmm eingeben und auflegen.

Wertsachen
Wertsachen können Sie in Ihrem Zimmersafe verwahren. Dieser ist im Rahmen der Hotelhaftpflicht versichert (siehe auch AGB's). Sehr wertvolle Gegenstände können Sie auch an der Rezeption im Hotelsafe deponieren.

Whirlpool
Im Bereich des Freibades befindet sich unser Whirlpool mit 37°C im Freien, welcher ganzjährig in Betrieb ist. Dieser ist täglich von 11:00 bis 19:30 Uhr geöffnet.

WLAN
Sie haben im gesamten Hotelgebäude Highspeed-WLAN-Empfang. Verbinden Sie sich mit dem Netzwerk „Alpenhof", öffnen Sie ggf. den Browser, akzeptieren Sie die AGB's und Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf „Login". Sollten Sie Probleme mit dem Zugang haben, so wenden Sie sich bitte an die Rezeption – ein Mitarbeiter oder Herr Zapletal ist Ihnen behilflich.

Wohlfühl-Sauna-Alm / Wellnessbereich
Unsere Wohlfühl-Alm umfasst einen Treatmentbereich mit Kosmetikstudio, Massageräumen, Orientalischem Massageraum, Rasulbad, Nassmassageraum und Almbad sowie einen Saunabereich mit Saunahütte (90°C), FKK-Frischluftbereich, Sole-Dampfbad, Kräuter-Zirben-Sauna (70°C), Bio-Sauna (50°C), Zirben-Infrarotkabine, Physiotherm Infrarotkabine, Ruhegrotte, Ruhebetten, Ruheraum und Sonnenpavillon. Den Saunabereich erreichen Sie über den Lift durch den Treatmentbereich oder über den Zugang im Hallenbad.

Wir bitten Sie, in den Schwimmbädern und im Whirlpool Badekleidung zu tragen. Der Saunabereich ist ein Nacktbereich.

Die Sauna-Wohlfühl-Alm öffnet um 10:00 Uhr – die Saunen sind ab 11:00 Uhr geheizt. Um 20:00 Uhr schließt der gesamte Wellnessbereich. Im Saunabereich ist Kinder unter 16 Jahren der Aufenthalt nicht gestatten.

Zeitungen/Zeitschriften
Aktuelle Tageszeitungen und Zeitschriften liegen in der Info Ecke bzw. neben der Rezeption in der Hotelhalle aus. Bitte nehmen Sie diese nicht dauerhaft mit auf Ihr Zimmer oder bringen Sie diese nach dem Lesen wieder zurück, damit auch andere Gäste etwas davon haben. Gerne bestellen wir Ihnen Ihr eigenes Exemplar (Bild, Welt, FAZ, Süddeutsche) (kostenpflichtig) und legen es Ihnen auf den Frühstückstisch. Bitte an der Rezeption Bescheid geben. Wenn Sie unsere Alpenhof-App herunterladen, können Sie online mehrere hundert Zeitungen und Zeitschriften kostenfrei lesen.

Zimmerfrühstück
Natürlich servieren wir Ihnen auch gerne das Frühstück auf Ihr Zimmer. Die entsprechende Frühstückskarte finden Sie in der Infomappe in Ihrem Zimmer. Bitte füllen Sie diese aus und geben Sie sie bis 21:00 Uhr des Vorabends an der Rezeption ab oder rufen Sie 9 oder 104 an. Wir berechnen einen Servicezuschlag von EUR 17.- pro Service.

Zimmerkarten/ Keycards
Ihre Zimmerkarte öffnet Ihre Zimmertüre, die Fitness- und Kraftraumtüren, den Skikeller/Fahrradgarage (bitte extra freischalten lassen) und den Nebeneingang „Watzmann-Eingang". Bitte nehmen Sie diese, wenn Sie abends ausgehen, unbedingt mit, da unser Haus nachts abgeschlossen ist. Bitte achten Sie darauf, Ihre Zimmerkarte nicht gemeinsam mit dem Handy aufzubewahren, da sich diese sonst löschen könnte. Am vorgemerkten Abreisetag ist Ihre Karte automatisch ab 13:00 Uhr gesperrt - bitte geben Sie diese bei Abreise an der Rezeption ab. Bei Verlust müssen wir Ihnen leider EUR 5.- in Rechnung stellen.

Zimmerreinigung
Unser Housekeeping reinigt Ihre Zimmer im Zeitraum von 8:30 bis 14:00 Uhr. Bitte geben Sie uns frühzeitig kurz Bescheid, wenn dies für Sie nicht möglich sein sollte, damit wir entsprechend umdisponieren können. Um unsere Zimmermädchen zu unterstützen und eine schnelle Zimmerreinigung zu ermöglichen, bitten wir Sie von den Türhängeschildern „Bitte Zimmer reinigen" bzw. „Bitte nicht stören!" Gebrauch zu machen.

Zimmerservice
Warme Küche von 07:30 Uhr bis 21:00 Uhr. Getränke sind im Roomservice von 7:30 bis 22:00 Uhr zum Restaurantpreis zzgl. Roomservicegebühr erhältlich.
Bitte wählen Sie für Ihre Bestellung die Nummer „9" (Rezeption) oder „104" (Küche). Die Berechnung des Serviceentgeltes wird je nach Aufwand berechnet, mind. jedoch EUR 3.- pro Service.

Zu guter Letzt'
Wir hoffen, Ihr Aufenthalt bei uns hat Ihnen gefallen. Wir würden uns freuen, Sie bei Gelegenheit wieder einmal bei uns begrüßen zu dürfen. Für konstruktive Kritik, Verbesserungsvorschläge und natürlich auch ein Lob haben wir jederzeit ein offenes Ohr. Gerne nehmen wir Ihre Anregungen persönlich entgegen – oder Sie können uns Ihre Meinung auf unserem Wohlfühl-Barometer mitteilen, welches wir Ihnen am Abreisetag auf Ihren Frühstückstisch legen.

Auf Wiedersehen und eine gute Heimfahrt wünschen Ihnen

Familie Stefan Zapletal & das gesamte Alpenhof-Team

Die wichtigsten Telefonnummern auf einen Blick

Ein Amt erhalten Sie, indem Sie die „0“ wählen – dann ertönt das Freizeichen. Unter Ihrem Telefon befinden sich eine Kurzanleitung sowie die Minutengebühren für die wichtigsten Länder.

Notrufnummern	**Emergency numbers**	
Ärztl. Bereitschaftsdienst	Emergency medical service	(0) 116 117
Notarzt	Emergency doctor	(0) 112
Feuerwehr	Fire department	(0) 112
Bergrettung	Mountain rescue	(0) 112
Polizei	Police	(0) 110
Giftnotrufzentrale	Poison Control Center	(0) 089 19240
Hausarzt Dr. Wienert	GP Dr. Wienert	(0) (08652) 63160
Kreiskrankenhaus	District Hospital	(0) (08652) 570
Tierarzt Notdienst	Veterinarian emergency service	(0) 0175- 718890
Apotheken	**Pharmacies**	
Grünstein-Apotheke		(0) (08652) 96390
Bahnhofs-Apotheke		(0) (08652) 3237
Reiseauskunft	**Travel information**	
Deutsche Bahn Reiseservice	Deutsche Bahn Travel Service	(0) 0180 699 6633 (€ 0,20/Min.)
Flughafenshuttle Angerer	Airport shuttle Angerer	(0) (08652) 964900
Taxizentrale	Taxi service	(0) (08652) 4041
Servicenummern	**Service numbers**	
Internist Dr. Zhorel	Internist Dr. Zhorel	(0) (08652) 4171
Augenarztpraxis Berchtesgaden	Eye doctor Berchtesgaden	(0) (08652) 2111
Zahnarzt Dein Dental	Dentist	(0) (08652) 2859
Frisör Bernadette	Hair dresser Bernadette	(0) (08652) 2843
Sehenswürdigkeiten	**Sights**	
Jennerbahn	Jenner cable car	(0) (08652) 95810
Kehlsteinhaus	Eagles nest	(0) (08652) 2969
Schifffahrt Königssee	Lake Königssee cruises	(0) (08652) 96369
Salzbergwerk	Salt mines	(0) (08652) 60020
Bauertheater	Folk theatre	(0) (08652) 2858
Pannenhilfe Zange	Breakdown service Zange	(0) (08652) 95630
Hotelinterne Nummern:	**Internal numbers:**	
Rezeption (7.00-22.00)	Reception (7:00-22:00)	9
Wellnessbereich	SPA area	105
Küche	Kitchen	104
Notruf bei Nacht	Emergency by night	(0)0171 8081022

Allgemeine Geschäftsbedingungen

HOTEL ALPENHOF GmbH & Co. KG

für Beherbergungsverträge und ergänzende Hotel-/Veranstaltungsleistungen

Stand: August 2026

1. Geltungsbereich und Vertragsschluss

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie für alle in diesem Zusammenhang vereinbarten weiteren Leistungen des Hotels.

Der Vertrag kommt zustande, wenn das Hotel die Buchungsanfrage des Gastes bzw. Vertragspartners annimmt. Die Annahme kann insbesondere durch Buchungsbestätigung in Textform, über ein Buchungssystem oder durch Bereitstellung des Zimmers erfolgen. Mündlich oder telefonisch geschlossene Verträge sind ebenfalls wirksam. Individuelle Vereinbarungen haben Vorrang vor diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Beherbergungsverträgen, die für einen bestimmten Termin oder Zeitraum geschlossen werden, besteht für Verbraucher grundsätzlich kein gesetzliches Widerrufsrecht gemäß § 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB.

2. Reservierungen und garantierte Buchungen

Nicht garantierte Reservierungen werden am Anreisetag grundsätzlich bis 20:00 Uhr aufrechterhalten. Danach ist das Hotel berechtigt, das Zimmer anderweitig zu vergeben, sofern keine spätere Anreise vereinbart wurde.

Garantierte Buchungen bleiben unabhängig von der Anreisezeit bestehen. Hierfür kann das Hotel eine gültige Kreditkartengarantie, Vorauszahlung oder eine andere vereinbarte Sicherheit verlangen.

3. Optionsreservierungen

Eine Optionsreservierung hält die vereinbarten Zimmer oder Leistungen bis zum angegebenen Optionsdatum frei. Erfolgt bis zum Ablauf der Option keine verbindliche Buchungsbestätigung, erlischt die Option automatisch, ohne dass es einer gesonderten Mitteilung bedarf.

4. Vorauszahlungen und Sicherheitsleistungen

Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen, sofern dies mit dem Gast bzw. Vertragspartner vereinbart wird.

Wird eine fällige Vorauszahlung trotz Mahnung und angemessener Nachfrist nicht geleistet, ist das Hotel berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Einer Nachfrist bedarf es nicht, wenn die Parteien für die Vorauszahlung ausdrücklich einen kalendermäßig bestimmten Zahlungstermin als wesentliche Voraussetzung der Buchung vereinbart haben und die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen.

5. Zimmerbereitstellung, Anreise und Abreise

Gebuchte Zimmer stehen am Anreisetag grundsätzlich ab 15:00 Uhr und am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung. Ein Anspruch auf frühere Bereitstellung oder spätere Nutzung besteht nur bei entsprechender Vereinbarung.

Bei einer nicht vereinbarten verspäteten Zimmerfreigabe kann das Hotel eine angemessene Nutzungsentschädigung verlangen. Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

6. Zimmerzuteilung und Ersatzunterbringung

Soweit nicht ausdrücklich ein bestimmtes Zimmer vereinbart wurde, besteht kein Anspruch auf eine konkrete Zimmernummer oder Lage.

Sollte ein verbindlich gebuchtes Zimmer ausnahmsweise nicht verfügbar sein, wird sich das Hotel um eine gleich- oder höherwertige Ersatzunterbringung bemühen. Gesetzliche Ansprüche des Gastes bleiben unberührt.

7. Stornierung, Nichtanreise und vorzeitige Abreise

Soweit keine individuell vereinbarten Stornierungsbedingungen gelten, gelten die nachstehenden Regelungen. Die Stornierung bedarf mindestens der Textform (z. B. E-Mail). Maßgeblich ist der Zugang beim Hotel.

Für Einzelbuchungen bis zu 2 Zimmern:

Bis 8 Tage vor Anreise kostenfrei

7 bis 3 Tage vor Anreise 70 %

2 bis 0 Tage vor Anreise, bei Nichtanreise (No-Show) oder vorzeitiger Abreise 80 %

des vereinbarten Preises der nicht in Anspruch genommenen Leistungen.

Für Aufenthalte im Zeitraum 21.12. bis 06.01.: Bis 28 Tage vor Anreise kostenfrei; 27 bis 8 Tage vor Anreise 50 %; 7 bis 3 Tage vor Anreise 70 %; 2 bis 0 Tage vor Anreise, bei Nichtanreise oder vorzeitiger Abreise 80 % des vereinbarten Preises der nicht in Anspruch genommenen Leistungen.

Für Gruppenbuchungen ab 3 Zimmern: Bis 45 Tage vor Anreise kostenfrei; 44 bis 31 Tage vor Anreise 30 %; 30 bis 16 Tage vor Anreise 60 %; 15 bis 3 Tage vor Anreise 80 %; 2 bis 0 Tage vor Anreise, bei Nichtanreise oder vorzeitiger Abreise 80 % des vereinbarten Preises der nicht in Anspruch genommenen Leistungen. Bis zu 10 % der ursprünglich gebuchten Zimmer können bis 3 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden, sofern keine abweichende Individualvereinbarung getroffen wurde.

Bei Buchungen ab 30 Logisnächten oder größeren Veranstaltungen können abweichende, individuell vereinbarte Stornierungsbedingungen gelten; diese gehen den vorstehenden Regelungen vor.

8. Anrechnung ersparter Aufwendungen und anderweitiger Vermietung

Dem Gast bzw. Vertragspartner bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist als die vereinbarte Stornopauschale. Das Hotel rechnet Einnahmen aus einer anderweitigen Vermietung sowie ersparte Aufwendungen an, soweit dies gesetzlich erforderlich ist.

9. Buchungen für Dritte

Erfolgt eine Buchung für Dritte, haftet der Buchende für die Zahlungspflichten nur, wenn er die Buchung im eigenen Namen vorgenommen oder eine entsprechende Zahlungspflicht ausdrücklich übernommen hat. Gesetzliche Vertretungs- und Haftungsregelungen bleiben unberührt.

10. Rücktritt des Hotels aus wichtigem Grund

Das Hotel kann vom Vertrag aus wichtigem Grund zurücktreten, insbesondere wenn die Vertragserfüllung durch höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände unmöglich wird, die Buchung unter irreführenden oder falschen Angaben zu wesentlichen Tatsachen erfolgt, der Zweck des Aufenthalts oder einer Veranstaltung rechtswidrig ist oder konkrete Anhaltspunkte dafür bestehen, dass der Aufenthalt bzw. die Veranstaltung den sicheren oder ordnungsgemäßen Hotelbetrieb erheblich gefährdet.

Ein Rücktritt ist nur zulässig, soweit dem Hotel unter Berücksichtigung der Interessen des Gastes ein Festhalten am Vertrag nicht zugemutet werden kann. Gesetzliche Ansprüche beider Parteien bleiben unberührt.

11. Nutzung von Namen, Kennzeichen und Hoteldaten

Die Nutzung des Namens „Hotel Alpenhof“, von Logos, Bildern, Anschriften oder sonstigen Kennzeichen des Hotels für öffentliche Werbemaßnahmen, Verkaufsveranstaltungen, Einladungen, Stellenanzeigen oder vergleichbare Veröffentlichungen bedarf der vorherigen Zustimmung des Hotels, sofern dadurch der Eindruck einer Zusammenarbeit, Empfehlung oder Veranstaltereigenschaft des Hotels entstehen kann.

12. Veranstaltungen, Teilnehmerzahlen und Bewirtung

Bei Veranstaltungen ist die endgültige Teilnehmerzahl spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Die zuletzt fristgerecht gemeldete Teilnehmerzahl gilt als Abrechnungsgrundlage, soweit das Hotel entsprechende Leistungen vorbereitet oder vorgehalten hat.

Bei kurzfristiger Stornierung von vereinbarten Speisen- und Getränkeleistungen können angemessene Stornokosten entsprechend dem zu erwartenden Schaden berechnet werden. Dem Vertragspartner bleibt der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

13. Mitbringen von Speisen und Getränken

Das Mitbringen und Verzehren eigener Speisen und Getränke in den gastronomischen Bereichen oder bei Veranstaltungen ist grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen können vorab mit dem Hotel vereinbart werden. Für mitgebrachte Getränke oder besondere Zusatzaufwände kann ein zuvor vereinbartes Kork- oder Servicegeld berechnet werden.

14. Dekorationen und Präsentationsmaterial

Das Anbringen von Dekorationen, Präsentationsmaterialien oder sonstigen Gegenständen bedarf der vorherigen Zustimmung des Hotels. Sämtliche Materialien müssen den geltenden brandschutzrechtlichen Anforderungen entsprechen und so angebracht und entfernt werden, dass keine Schäden entstehen.

15. Verpackungs- und Informationsmaterial

Vom Vertragspartner eingebrachte Verpackungen, Dekorationen und Informationsmaterialien sind nach Ende der Veranstaltung auf eigene Kosten zu entfernen. Unterbleibt dies, kann das Hotel die tatsächlich entstehenden angemessenen Entsorgungs- oder Reinigungskosten berechnen.

16. Haftung des Gastes bzw. Vertragspartners

Der Gast bzw. Vertragspartner haftet nach den gesetzlichen Vorschriften für Schäden, die er schuldhaft verursacht. Bei Veranstaltungen gilt dies entsprechend für Schäden, die durch Personen verursacht werden, für deren Verhalten der Vertragspartner gesetzlich einzustehen hat.

17. Fremdleistungen

Soweit das Hotel auf Wunsch des Gastes bzw. Vertragspartners Leistungen Dritter lediglich vermittelt, kommt der Vertrag über die vermittelte Leistung grundsätzlich zwischen dem Gast bzw. Vertragspartner und dem jeweiligen Drittanbieter zustande. Das Hotel haftet für die Vermittlung nach den gesetzlichen Vorschriften, nicht jedoch für die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung durch den Drittanbieter, sofern das Hotel diese nicht als eigene Leistung schuldet.

18. Zahlung und Zahlungsverzug

Der vereinbarte Preis ist spätestens bei Abreise fällig, sofern keine andere Zahlungsfrist vereinbart wurde. Rechnungen, die aufgrund einer vorherigen Vereinbarung nach Abreise übersandt werden, sind innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist ohne Abzug zu zahlen.

Bei Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Verzugszinsen. Gegenüber Verbrauchern betragen diese fünf Prozentpunkte, bei Rechtsgeschäften ohne Verbraucherbeteiligung neun Prozentpunkte über dem jeweiligen Basiszinssatz. Weitergehende gesetzliche Ansprüche bleiben unberührt.

19. Zahlungsmittel

Das Hotel akzeptiert die jeweils vor Ort oder im Buchungsprozess ausgewiesenen Zahlungsmittel. Ein gesondertes Entgelt für die Nutzung von Zahlungsmitteln wird nur erhoben, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

20. Preise und Preisänderungen

Der bei Vertragsschluss vereinbarte Preis ist verbindlich. Nachträgliche Preisänderungen sind nur zulässig, wenn sie individuell vereinbart wurden oder eine gesetzlich zulässige und transparent vereinbarte Anpassungsregelung eingreift. Gesetzliche Preisangabe- und Verbraucherschutzvorschriften bleiben unberührt.

21. Steuern, Abgaben und Kurtaxe

Alle gegenüber Verbrauchern angegebenen Endpreise enthalten die gesetzliche Umsatzsteuer, soweit diese auf die jeweilige Leistung anfällt. Gesetzlich oder kommunal erhobene Abgaben, insbesondere die örtliche Kurtaxe, können zusätzlich anfallen, wenn sie nicht ausdrücklich im vereinbarten Preis enthalten sind.

22. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

Für vom Gast freiwillig nicht in Anspruch genommene, im vereinbarten Gesamtpreis enthaltene Leistungen besteht grundsätzlich kein Anspruch auf anteilige Erstattung, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde oder gesetzliche Rechte des Gastes entgegenstehen. Vereinbarte Abwahlmöglichkeiten, insbesondere für einzelne Verpflegungsleistungen, bleiben unberührt.

23. Mängel, Abhilfe, Aufrechnung und Zurückbehaltung

Der Gast wird gebeten, erkennbare Mängel oder Störungen möglichst unverzüglich mitzuteilen, damit das Hotel Gelegenheit zur Abhilfe erhält. Gesetzliche Gewährleistungs-, Minderungs- und sonstige Rechte werden hierdurch nicht ausgeschlossen oder eingeschränkt.

Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Hotels ist zulässig, wenn die Gegenforderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist. Gesetzlich bestehende Zurückbehaltungsrechte sowie Ansprüche, die aus demselben Vertragsverhältnis stammen und in einem unmittelbaren Gegenseitigkeitsverhältnis stehen, bleiben unberührt.

24. Haftung des Hotels und eingebrachte Sachen

Das Hotel haftet unbeschränkt für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für sonstige Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Bei leicht fahrlässiger Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Zwingende gesetzliche Haftungsvorschriften bleiben unberührt.

Für eingebrachte Sachen gelten insbesondere die gesetzlichen Bestimmungen der §§ 701 ff. BGB. Wertgegenstände können im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen zur Verwahrung an der Rezeption bzw. im Hotelsafe übergeben werden. Der Gast wird gebeten, Verlust oder Beschädigung unverzüglich anzuzeigen.

25. Weckaufträge, Post und Fundsachen

Weckaufträge, Nachrichten, Post- und Warensendungen für Gäste werden mit der im Hotelbetrieb üblichen Sorgfalt behandelt. Eine Haftung richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften und den Haftungsregelungen dieser AGB.

Liegengebliebene Gegenstände werden auf Anfrage und gegen Erstattung der Versandkosten nachgesandt. Das Hotel bewahrt Fundsachen für eine angemessene Frist auf; gesetzliche Aufbewahrungs- und Herausgabepflichten bleiben unberührt.

26. Nebenabreden, Textform und Teilunwirksamkeit

Individuelle Vereinbarungen haben stets Vorrang vor diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Änderungen und Ergänzungen sollen aus Gründen der Nachweisbarkeit in Textform erfolgen, soweit gesetzlich keine strengere oder andere Form vorgeschrieben ist.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Vorschriften.

27. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts, soweit diese Rechtswahl gesetzlich zulässig ist und zwingende Verbraucherschutzvorschriften des Staates, in dem der Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, dadurch nicht entzogen werden.

Für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliche Sondervermögen wird – soweit gesetzlich zulässig – der Gerichtsstand am Sitz des Hotels vereinbart. Gegenüber Verbrauchern gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.

Alpenhof-App | Webseite | Facebook | Instagram

Hotel Alpenhof GmbH & Co. KG
Familie Stefan Zapletal
Richard-Voss-Str. 30
83471 Schönau am Königssee

Tel.: (+49) 08652-602-0
Fax.: (+49) 08652-64399

E-Mail: info@alpenhof.de
Internet: www.alpenhof.de

Stand: September/ 2026